

CARTILHA INSTITUCIONAL



RIMB

Repositório Institucional da Produção
Científica da Marinha do Brasil



Protegendo nossas riquezas.
Cuidando da nossa gente.



DPHDM



**MARINHA
DO BRASIL**

Protegendo nossas riquezas.
Cuidando da nossa gente.

Cartilha do Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil

2022

M332 Marinha do Brasil.

Cartilha do Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil / Leniza de Faria Lima Glad et al.-- 2. ed.-- Rio de Janeiro: Letras Marítimas, 2022.

31 p. il. color.

1. Ciência da Informação. 2. Gestão da Informação.
3. Gestão do Conhecimento. 4. Repositórios. Institucionais.
5. Comunicação Científica. I. Título.

CDD 025.8

Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha – DPHDM

Diretor

Vice-Almirante (RM1) José Carlos Mathias

Vice-Diretora

Capitão de Mar e Guerra (T) Patrícia Aparecida Torres de Lima

Assessora de TI

Capitão de Mar e Guerra (RM1) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha

Capitão de Fragata (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão de Processamento Técnico

CF (T) Angélica Behenck Ceron

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico

CC (T) Jaira dos Santos Ruas

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional

Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da

Rede de Bibliotecas Integradas da Marinha

Primeiro-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

Encarregada da Divisão de Materiais Especiais

Primeiro-Tenente (RM2-T) Terezinha de Fátima Puppim dos Reis

Estagiário da Divisão de Repositório Institucional

Raphael Belchior Rodrigues

Estagiário da Divisão de Repositório Institucional

Eduardo Galleano da Silva

SUMÁRIO

Introdução	5
1.1 O que é o RI-MB?.....	5
1.2 Quais os benefícios mais relevantes do RI-MB?.....	5
1.3 Por que é importante depositar?.....	6
Estrutura do Repositório	7
2.1 Áreas e Sub-áreas de Conhecimento.....	7
Funcionamento	10
3.1 Metadados.....	10
3.2 Controle de autoridade.....	18
Orientações	18
4.1 Procedimentos para o depósito da produção intelectual da MB.....	18
Atribuições e Responsabilidades	19
5.1 Das atribuições da DPHDM.....	19
5.2 Das atribuições das OMOT.....	19
5.3 Das responsabilidades das bibliotecas depositárias.....	20
5.4 Das responsabilidades do autor.....	20
Conclusão	20
Anexo A - Relação de bibliotecas depositárias.....	21
Anexo B – Termo de autorização.....	22
Anexo C - Licença de armazenamento e distribuição não-exclusiva.....	29

INTRODUÇÃO

1.1 O que é o RI-MB?

O Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil (RI-MB) é a base de dados institucional que contempla toda a produção científica no âmbito da Marinha do Brasil, originada nas Instituições Científicas e Tecnológicas (ICT), ou seja, nos Centros e Institutos de Pesquisa, nas OM do Sistema de Ensino Naval (SEN) e nos cursos Extra-MB que estão sob a responsabilidade das Organizações Militares Orientadoras Técnicas (OMOT). O conteúdo do RI-MB é composto por Artigos de Periódicos, Artigos de Even-to, Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Curso, Livros, Folhetos, Capítulos de Livros e Relatórios de Pesquisa. As áreas abordadas estão previstas na DGPM-305. O RI-MB é uma iniciativa da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha (DPHDM), visando fomentar comunicação científica e dar maior visibilidade a toda produção científica desenvolvida pelos militares e servidores civis da Instituição. O RI-MB têm como objetivo reunir, em um portal único, sua produção científica existente e disponibilizar seu acesso livre nos contextos nacional e internacional, por meio da Rede de Bibliotecas Integradas da Marinha (Rede BIM).

1.2 Quais os benefícios mais relevantes do RI-MB?

- a) Preservação da memória científica da instituição em ambiente digital seguro;
- b) Controle e centralização da produção científica por meio de consulta única no portal ao conteúdo depositado na Rede BIM;
- c) Disponibilização da produção em meio digital;
- d) Facilidade de acesso, 24h por dia, sete dias por semana;
- e) Temas específicos à realidade naval, base exclusiva;
- f) Aumento da visibilidade e utilização do acervo, promovendo aproximação da MB com a comunidade científica nacional e internacionalmente;
- g) Melhor avaliação dos cursos do SEN e dos de Pós-Graduação pelo Ministério da Educação (MEC)/ Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);
- h) Aumento do impacto das pesquisas realizadas pelo pessoal da MB e do número de citações dos trabalhos da MB;
- i) Interoperabilidade com os sistemas nacionais e internacionais por meio do uso de padrões e protocolos de integração utilizados pela Rede BIM;
- j) Aprimoramento do controle e avaliação de desempenho do Plano de Capacitação de Pessoal (PLACAPE) por meio da divulgação dos resultados obtidos nos cursos realizados Extra-MB, como um recurso para mapeamento da produção científica e geração de indicadores da produção intelectual da MB; e
- l) Difusão da mentalidade marítima.

1.3 Por que é importante depositar?

Porque os repositórios institucionais são veículos de maximização da disseminação de resultados de pesquisa, dado que tornam seus conteúdos disponíveis e acessíveis amplamente. Um repositório institucional, compreendido no contexto da comunicação científica e do movimento de acesso aberto, está relacionado com a produção científica de uma instituição. Sendo que um dos fatores mais relevantes na criação de um repositório institucional, é que a finalidade da informação a ser gerenciada seja fundamentar o avanço científico e tecnológico em atividades de pesquisa e ensino, e que o público-alvo seja a comunidade científica e a comunidade da instituição a que o repositório pertence. A plena adoção e funcionamento de um repositório institucional contribuem para a composição do acervo da memória institucional, fator de suma importância para a MB, visto que a mesma é uma instituição secular com inúmeras tradições navais e que trouxe enorme progresso ao país. Entretanto, é importante não perder de vista sua finalidade primordial que é aumentar a visibilidade dos resultados de pesquisa, da instituição como centro de pesquisa e como produtor de conhecimento na área de Defesa Naval e do pesquisador, sendo que as principais vantagens para o mesmo são:

- Aumento do impacto das pesquisas realizadas;
- Aumento no número de citações dos trabalhos;
- Preservação em ambiente digital seguro;
- Reforço na autoria / Descoberta de plágio; e
- Mapeamento da produção.

Mas, além de darem visibilidade, os repositórios institucionais divulgam e preservam os resultados de pesquisa e a produção intelectual das instituições. Motivo pelo qual o sistema vem sendo amplamente adotado em diversas instituições em todo o mundo, visando, justamente, minimizar a falta de visibilidade das produções intelectuais institucionais.

ESTRUTURA DO REPOSITÓRIO

O RI-MB provém da estrutura das 22 áreas e sub-áreas de conhecimento da MB, e está desenvolvendo-se com uma terminologia padronizada, construindo, assim, um vocabulário controlado na área de Defesa Naval, de maneira a padronizar a terminologia do assunto e facilitar o processo de busca e recuperação do documento desejado pelo usuário. As áreas e sub-áreas de conhecimento estão organizadas da seguinte forma:

2.1 Áreas e Sub-áreas de Conhecimento:

- **Abastecimento (A):** Administração de produção; Administração de setores específicos (Gastronomia); Administração de setores específicos (Hotelaria); Ciência e tecnologia de alimentos; Logística de material;
- **Administração (B):** Administração; Auditoria; Direito aplicado a licitações, contratos, tributos e patrimônio; Estatística; Gestão do conhecimento; Gestão de projetos; Gestão pública; Planejamento orçamentário; Plano Diretor;
- **Aeronáutica (C):** Aeronáutica; Aviação Naval;
- **Assistência Social (D):** Serviço Social; Teologia;
- **Assuntos marítimos (E):** Assuntos marítimos e portuários; Direito marítimo; Segurança do tráfego aquaviário; Tecnologia em sistema de navegação;
- **Ciência, Tecnologia e Inovação (V):** Acústica submarina; Biotecnologia marinha; Ciência ambiental; Controle e automação; Ecologia marinha; Engenharia de produção aplicada à pesquisa operacional e gestão da inovação; Engenharia oceânica; Engenharia submarina; Ergonomia; Física; Matemática aplicada; Metrologia e qualidade; Nano-tecnologia; Oceanografia química, biológica e acústica; Pesquisa e desenvolvimento de materiais; Processos decisórios; Propriedade intelectual; Sistemas inerciais;
- **Defesa Nacional (T):** Ciência política; Direito aplicado às operações militares; Direito internacional humanitário; Direito internacional público; Doutrina de comando e controle; Doutrinas marítima e naval; Economia e indústria de defesa; Estratégia, estratégia marítima e estratégia naval; Estudos de operações militares; Geopolítica; Gestão estratégica; Jogos de guerra e de crise; Logística militar naval; Planejamento estratégico de defesa; Planejamento militar; Política de defesa nacional, marítima nacional e naval; Processo de tomada de decisão; Relações internacionais;

- **Engenharia Naval (F):** Desenho industrial; Eletrotécnica; Engenharia de materiais e metalúrgica; Engenharia de produção; Engenharia elétrica; Engenharia industrial; Engenharia mecânica; Engenharia mecatrônica; Engenharia naval; Engenharia nuclear; Engenharia química; Estruturas navais; Máquinas e motores; Mecânica e marcenaria;
- **Ensino (G):** Ciências e Matemática; Educação; Educação física; Letras; Liderança; Magistério (civil e militar temporário); Pedagogia; Psicologia (exceto área clínica); Seleção de pessoal; Tecnologia educacional;
- **Estudos Militares (H):** Estado-Maior; Inteligência; Política e estratégia;
- **Finanças (I):** Ciências econômicas e contábeis; Direito financeiro; Intendência;
- **Fuzileiros Navais (J):** Armamento, máquinas e motores do Comando dos Fuzileiros Navais; Artilharia; Comunicações; Condução de viatura militar; Defesa química-bacteriológica-nuclear em ambiente terrestre; Engenharia militar; Guerra anfíbia; Infantaria; Mecânico de viatura militar; Música, corneta e tambor; Operações de paz; Operações especiais; Operações humanitárias; Operações ribeirinhas; Paraquedismo; Segurança de áreas e instalações; Segurança pessoal;
- **Hidrografia e Navegação (K):** Artes gráficas; Cartografia; Geofísica e geologia; Hidrografia; Meteorologia; Navegação; Oceanografia física; Sinalização náutica; Sensoriamento remoto;
- **Multidisciplinar (U):** Gestão ambiental; Comunicação social;
- **Obras Cívicas (M):** Arquitetura e urbanismo; Engenharia; Engenharia costeira e portuária; Engenharia sanitária;
- **Operações Navais (N):** Ações de guerra naval; Adestramento; Guerra eletrônica; Manobras, reparos e sinais; Mergulho; Operações; Patrulha naval; Submarino; Superfície; Controle naval do tráfego marítimo; Análise de imagens aplicadas à Inteligência operacional;
- **Patrimônio Histórico e Cultural (O):** Arqueologia; Arquivologia; Biblioteconomia; Museologia; História;
- **Pessoal (P):** Gestão de pessoal civil; Gestão de pessoal militar; Direito; Identificação;
- **Saúde (Q):** Biologia (área médica); Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Medicina; Medicina veterinária; Nutrição; Odontologia; Psicologia (área clínica); Terapia ocupacional;
- **Sistema de Armas (R):** Armamento; Eletrônica; Mecatrônica; Química; Sistema de armas; Potência pulsada;

- **Tecnologia da Informação (L):** Banco de dados; Ciência da computação; Computação gráfica; Criptografia; Engenharia de computação; Engenharia de software; Governância de tecnologia da informação; Guerra cibernética; Redes de computadores; Segurança da informação; e
- **Telecomunicações (S):** Telecomunicações.

Tais áreas e sub-áreas de conhecimento deverão ser utilizadas no momento de indexação dos documentos. Desta maneira, o RI-MB será organizado conforme seu conteúdo temático em sub-comunidades, além de ser dividido por tipos de documentos em coleções, conforme ilustração abaixo:

Sub Comunidades (áreas de conhecimento) > Coleções (tipos de documentos/onde os itens serão de fato depositados)

1. Produção Científica da Marinha (4176)

O Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil (RI-MB) é a base de dados institucional que contempla toda a produção científica no âmbito da Marinha do Brasil, originada nas Instituições Científicas e Tecnológicas (ICT), ou seja, nos Centros e Institutos de Pesquisa, nas OM do Sistema de Ensino Naval (SEN) e dos cursos Extra-MB, que estão sob a responsabilidade das Organizações Militares Orientadoras Técnica (OMOT). O conteúdo do RI-MB é composto por Artigos de Periódicos, Artigos de Evento, Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Curso etc., que tenham sido produzidos pelo pessoal da MB.

Abastecimento (26)

- Abastecimento: Coleção de Artigos [13]
- Abastecimento: Coleção de Dissertações [3]
- Abastecimento: Coleção de Teses [0]
- Abastecimento: Coleção de Trabalhos de Conclusão de Curso [10]

Administração (189)

- Administração: Coleção de Artigos [21]
- Administração: Coleção de Dissertações [24]

Fonte: Marinha (2022)

FUNCIONAMENTO

O RI-MB foi implementado utilizando uma versão customizada do DSpace, disponibilizada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). O Sistema DSpace é uma iniciativa do Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT) em parceria com a Hewlett-Packard (HP), em virtude da necessidade de mudanças nos processos de comunicação científica.

O funcionamento do RI-MB detalha-se por meio dos procedimentos a serem adotados para o depósito compulsório da produção intelectual da MB na Rede BIM, pelos diversos atores envolvidos no processo, entre eles: autores, bibliotecários, bibliotecas da Rede BIM, Biblioteca da Marinha e OMOT. O RI-MB é alimentado a partir da inserção manual, no DSpace, pelas bibliotecas depositárias, que inserirão os registros a partir da inclusão dos metadados.

Fluxo de depósito no RI-MB



3.1 Metadados:

Os metadados têm por objetivo descrever e identificar um documento, a fim de facilitar o processo da recuperação da informação. Nos repositórios institucionais é recomendável que para cada tipo de documento (artigo de periódico, livros, teses, dissertações...) seja utilizado um esquema de metadados próprio. Em geral, os gestores de repositórios utilizam o esquema de metadados já pré-definido pelo sistema, adicionando novos campos de acordo com a necessidade da instituição. Observa-se que a necessidade de ampliar os esquemas de metadados para poder contemplar novos tipos de materiais pode surgir à medida que o repositório cresce.

Recomenda-se, para o preenchimento de alguns metadados, o uso das Directrizes DRIVER 2.0 e do documento OpenAire 2.0. É interessante manter no metadado *dc.rights* o preenchimento em inglês para facilitar a interoperabilidade com outros sistemas.

Fonte: IBICT (2012)

Quando o bibliotecário catalogador iniciar um novo depósito no DSpace, deverá estar atento aos metadados que precisam ser preenchidos em formato Dublin Core. É importante observar que cada tipo de documento possui campos diferentes a serem preenchidos.

Seguem os formulários para os principais tipos de documentos inseridos no DSpace, com os metadados em formato Dublin Core e os campos correspondentes no MARC21:

Artigos de Periódicos

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do artigo
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do artigo
Título Alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no artigo
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do Artigo
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor da revista que publicadora do artigo. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do artigo. Use a norma ABNT 6023
Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do artigo
Identificador - ISSN dc.identifier.issn	Não	ISSN da revista na qual o artigo foi publicado
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do artigo
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento

Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para o artigo
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Resumo dc.description.abstract	Não	Abstract do artigo
Resumo dc.description	Não	Resumo do artigo

Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos e anais de eventos acadêmicos

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor (es) dc.contributor.author	Não	Autoria do trabalho
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do trabalho
Título Alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no trabalho
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação ou apresentação do trabalho
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome da instituição na qual o trabalho foi apresentado. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do trabalho. Use a norma ABNT 6023

Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do trabalho
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM-305 definida para o trabalho
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Resumo dc.description.abstract	Não	Abstract do trabalho
Resumo dc.description	Não	Resumo do trabalho

Capítulo de Livro

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor (es) dc.contributor.author	Não	Autoria do capítulo de livro
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do capítulo de livro
Título Alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no capítulo de livro
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do capítulo do livro
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor da revista que publicou o capítulo de livro. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do capítulo de livro. Use a norma ABNT 6023

Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do capítulo de livro
Identificador - ISBN dc.identifier.isbn	Não	ISBN do capítulo de livro
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do capítulo de livro
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para capítulo de livro
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Resumo dc.description.abstract	Não	Abstract do capítulo de livro
Resumo dc.description	Não	Resumo do capítulo de livro

Livro/Folheto

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do livro
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do livro
Título Alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no livro
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do capítulo do livro
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor da revista que publicou o livro. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses

Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do livro. Use a norma ABNT 6023
Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do livro
Identificador - ISBN dc.identifier.isbn	Não	ISBN do livro
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do livro
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para livro
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Resumo dc.description.abstract	Não	Abstract do livro
Resumo dc.description	Não	Resumo do livro

O IBICT recomenda a utilização de normas de padronização para citação; do vocabulário OpenAIRE 4.0 para o preenchimento do campo Direito Autoral (dc.rights) e; do vocabulário DRIVER para o preenchimento do campo sobre Tipo de Documento (dc.type), conforme ilustrações abaixo:

Vocabulário tipos de acesso

Vocabulário tipos de acesso	
Termo	Descrição
Acesso Aberto (openAccess)	O acesso aberto refere-se a um recurso que está imediata e permanentemente online e gratuito para todos na Web, sem barreiras financeiras e técnicas.

Acesso Embargado (embargoedAccess)	Acesso embargado refere-se a um recurso que é apenas acesso aos metadados até que seja liberado para acesso aberto em uma determinada data.
Acesso Restrito (restrictedAccess)	O acesso restrito refere-se a um recurso que está disponível em um sistema, mas com algum tipo de restrição para acesso totalmente aberto.
Acesso Fechado (closedAccess)	Acesso fechado refere-se a um recurso em que o acesso é limitado apenas a metadados.

Vocabulário tipos de publicação

Vocabulário tipos de acesso
<p>Tese (doctoralThesis) Tese que relata a pesquisa realizada durante um período de pós-graduação conducente ao doutorado.</p>
<p>Livro (book) Uma publicação não serial completa em um volume ou um número finito de volumes.</p>
<p>Capítulo de livro (bookPart) Um capítulo ou seção definida de um livro, geralmente com um título ou número separado.</p>
<p>Trabalho apresentado em evento (conferenceObject) Todos os tipos de recursos digitais que contribuem para um evento, como apresentação da conferência (slides), relatório do evento, palestra do evento, resumos, demonstrações. Para artigos de evento, pôsteres ou anais, devem ser utilizados os conceitos específicos.</p>
<p>Dissertação (masterThesis) Monografia que relata a pesquisa realizada durante um período de pós-graduação conducente ao mestrado.</p>
<p>Trabalho de fim de curso (bachelorThesis) Trabalho final realizado como parte de um curso de graduação em educação conducente ao bacharelado ou licenciatura.</p>

Artigo (article)

Um artigo sobre um tópico específico e publicado em uma edição de uma revista, jornais, blogs.

Artigo científico (journalArticle)

Um artigo sobre um tópico específico e publicado em uma edição de um periódico científico.

Artigo preliminar (preprint)

Versão preliminar de um artigo que não foi revisado, mas que pode ser compartilhado para comentários.

Working paper (workingPaper)

Um artigo não publicado, geralmente circulado em particular entre um pequeno grupo de pares, para fornecer informações ou com uma solicitação de comentários ou aprimoramento editorial.

Anotação (annotation)

Uma anotação no sentido de uma nota legal é um comentário legalmente explicativo sobre uma decisão proferida por um tribunal ou tribunal arbitral.

Recensão (review)

Uma revisão do trabalho publicado.

Palestra(lecture)

A transcrição de uma palestra proferida durante uma aula ou evento acadêmico.

Patente (patent)

Uma patente ou pedido de patente.

Relatório (report)

Um relatório de pesquisa, estatístico ou técnico emitido por uma instituição, agência, órgão governamental ou outra organização.

Mapas (maps)

Qualquer material que represente a totalidade ou parte da Terra ou qualquer corpo celeste em qualquer escala. Os materiais cartográficos incluem mapas e planos bidimensionais e tridimensionais (incluindo mapas de lugares imaginários); cartas aeronáuticas, de navegação e celestes; atlas; globos; diagramas de blocos; Seções; Fotografias aéreas com finalidade cartográfica; vistas panorâmicas (visualizações de mapa), etc.

Fotografia (picture)

Uma representação visual diferente de texto.

Other (other)

Uma categoria restante que pode abranger recursos de texto, interativos, de som ou de imagem não explicitamente abordados em nenhum conceito neste vocabulário.

3.2 Controle de autoridade:

O controle de autoridades é fundamental para a manutenção da uniformidade bibliográfica durante a catalogação, já que permite a criação de um padrão de metadados, possibilitando aos usuários do RI-MB identificar de maneira facilitada a informação que lhes é necessária. Pois, os resultados de pesquisas mostrarão ao usuário todos os recursos associados a uma determinada pessoa, família ou entidade coletiva.

Para tanto, é necessário a existência das atividades de controle de autoridade de nomes, as quais permitem controlar os nomes que são utilizados para representar uma entidade, tendo como resultado a criação de dados, registros e arquivos de autoridade.

ORIENTAÇÕES

4.1 Procedimentos para o depósito da produção intelectual da MB:

a) Tipos de documentos passíveis de depósito:

I – artigos publicados em revistas científicas, nas quais haja processo de seleção por meio de revisão por pares;

II – artigos/trabalhos publicados em eventos científicos, nos quais haja processo de seleção por meio de revisão por pares;

III – dissertações e teses, após aprovadas por banca específica;

IV – trabalhos de conclusão dos cursos do SEN; e

V – livros, folhetos ou capítulos de livros.

b) Depósito da produção intelectual provida dos alunos vinculados à OMOT em Instituições de ensino Extra-MB, no país e no exterior:

I – Depositado pelo próprio autor na Biblioteca da OMOT, uma cópia em meio magnético em formato PDF, em CD ou Pen Drive, termo de autorização de publicidade da obra pela Rede BIM, de acordo com modelo Anexo B.

II – Depositado pelo próprio autor na Biblioteca da Marinha, no caso da OMOT não possuir Biblioteca, com os mesmos procedimentos mencionados no item I.

III – A produção intelectual dos alunos com cursos vinculados à OMOT, sem Biblioteca e fora da área do Com1DN, será permitido o envio do trabalho em CD ou Pen drive, juntamente com o termo de autorização de publicidade, por meio do serviço da postal para a Biblioteca da Marinha. Em complemento, uma mensagem informando o protocolo da remessa do referido material, com os dados do autor e do título. A Biblioteca da Marinha acusará o recebimento ao origem da mensagem.

c) Depósito da produção intelectual provinda de cursos no SEN:

I – Deverão ser inseridos pela Biblioteca da OM que promoveu o curso.

d) Bibliotecas depositárias:

I - Relação de cada biblioteca conforme Anexo A onde o trabalho deverá ser depositado de acordo com o assunto e a OMOT, definidas no Anexo C da DGPM-305, as áreas de conhecimento.

Para o tratamento do arquivo do documento, considere:

1. Nomear o arquivo com o padrão tipo de documento nome e/ou sobrenome do autor, sem caracteres especiais. Exemplo: Dissertacao_FlavioSantos
2. Salvar o documento no formato .pdf.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

5.1 Das atribuições da DPHDM:

- a) Coordenar a Rede BIM e os treinamentos aos bibliotecários catalogadores, a fim de treiná-los para utilização dos padrões de metadados para manter a qualidade dos dados para povoamento do RI-MB;
- b) Divulgar a importância da inclusão da produção científica na Rede BIM;
- c) Estudar os padrões de qualidade dos metadados para preservação digital;
- d) Homologar os registros de metadados inseridos na Rede BIM;
- e) Orientar a divulgação dos periódicos científicos da MB e das ICT, SEN e OMOT por meio da sua indexação na Rede BIM.

5.2 Das atribuições da OMOT:

Por ocasião da matrícula no curso, a OMOT deverá fornecer ao aluno o termo de autorização (Anexo B) quanto à publicidade, em acesso aberto, da produção intelectual disponibilizada pela MB na Rede BIM.

5.3 Das responsabilidades das Bibliotecas “depositárias”:

- a) As bibliotecas que apoiam os cursos do SEN e de Pós-Graduação devem fazer o depósito dos trabalhos dos alunos em até 120 dias, após a aprovação do

trabalho pela banca;

- b) As Bibliotecas das OMOT deverão inserir a produção científica das áreas de sua responsabilidade técnica, no prazo de 60 dias, a contar da data de entrega pelo autor;
- c) Recolher e arquivar os termos de autorização de publicidade dos trabalhos na Rede BIM; e
- d) Entregar o recibo do depósito da publicação no momento da entrega da obra pelo autor conforme modelo do Anexo A.

5.4 Das responsabilidades do autor:

- a) Depositar seu trabalho junto a Biblioteca da OMOT, da OM de Ensino ou na Biblioteca da Marinha;
- b) Informar a área e sub-área de conhecimento do trabalho, correlacionada com a área de responsabilidade da OMOT definida no Anexo C da DGPM-305. Fornecer no mínimo três (03) palavras-chaves sobre o assunto tratado na pesquisa, que não estejam igual ao título da obra, a fim de possibilitar mais formas de recuperação por assunto, título e área de conhecimento das OMOT;
- c) Apresentar na OMOT do curso o recibo de depósito do trabalho na Rede BIM, a fim de possibilitar a confecção da OS de conclusão do curso;
- d) No caso das teses/dissertações, deverão ser depositadas no prazo de 30 dias, após a aprovação pela banca competente;
- e) Não depositar material com conteúdo de patente ou sigiloso;
- f) Autorizar a divulgação do trabalho em acesso aberto por meio da Rede BIM; e
- g) Nomear o documento de acordo com o padrão desta cartilha e salvá-lo em formato pdf.

CONCLUSÃO

Com esta cartilha espera-se orientar todos os atores envolvidos no processo de depósito e pesquisa no RI-MB. Além de compartilhar a importância da construção do RI-MB para toda a comunidade naval, almejando a visibilidade da produção científica da Marinha e sua colocação como referência na área de Defesa Naval.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: dphdm.dspace@marinha.mil.br.

Sejam bem-vindos ao Repositório!

Contamos com a sua colaboração!

ANEXO A – Relação de bibliotecas depositárias

A - ABASTECIMENTO		OMOT	BIBLIOTECA
1	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	DAbM	CIANB
2	ADMINISTRAÇÃO DE SETORE ESPECÍFICOS (GASTRONOMIA)	DAbM	CIANB
3	ADMINISTRAÇÃO DE SETORE ESPECÍFICOS (HOTELARIA)	DAbM	CIANB
4	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	DAbM	CIANB
5	LOGÍSTICA DE MATERIAL	DAbM	CIANB
B - ADMINISTRAÇÃO		OMOT	BIBLIOTECA
1	ADMINISTRAÇÃO	DAbM	CIANB
2	AUDITORIA	CCIMAR	CIANB
3	DIREITO APLICADO A LICITAÇÕES, CONTRATOS, TRIBUTOS E PATRIMÔNOS	DAbM	CIANB
4	ESTATÍSTICA	DAbM	CIANB
5	GESTÃO DE DOCUMENTOS	DAbM	CIANB
6	GESTÃO DE PROJETOS	DAbM	CIANB
7	GESTÃO PÚBLICA	DAbM	CIANB
8	PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DGOM	CIANB
9	PLANO DIRETOR	DGOM	CIANB
C - AERONÁUTICA		OMOT	BIBLIOTECA
1	AERONÁUTICA	DAerMC	CIAAN
2	AVIAÇÃO NAVAL	ComForAerNav	CIAAN
D – ASSISTÊNCIA SOCIAL		OMOT	BIBLIOTECA
1	SERVIÇO SOCIAL	DASM	BM
2	TEOLOGIA	DASM	BM
E – ASSUNTOS MARÍTIMOS		OMOT	BIBLIOTECA
1	ASSUNTOS MARÍTIMOS E PORTUÁRIOS	DPC	TM
2	DIREITO MARÍTIMO	DPC	TM
3	SEGURANÇA DO TRÁFEGO AQUAVIÁRIO	DPC	TM
4	TECNOLOGIA EM SISTEMA DE NAVEGAÇÃO	DPC	TM

F -ENGENHARIA NAVAL		OMOT	BIBLIOTECA
1	DESENHO INDUSTRIAL	DEN	DEN
2	ELETROTÉCNICA	DEN	DEN
3	ENGENHARIA DE MATERIAIS E METALURGICA	DEN	DEN
4	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	DEN	DEN
5	ENGENHARIA ELÉTRICA	DEN	DEN
6	ENGENHARIA INDUSTRIAL	DEN	DEN
7	ENGENHARIA MECÂNICA	DEN	DEN
8	ENGENHARIA MECATRÔNICA	DEN	DEN

9	ENGENHARIA NAVAL	DEN	DEN
10	ENGENHARIA NUCLEAR	CTMSP	CTMSP
11	ENGENHARIA QUÍMICA	DEN	DEN
12	ESTRUTURAS NAVAIS	DEN	DEN
13	MÁQUINAS E MOTORES	DEN	DEN
14	MERCÂNICA E MERCENARIA	DEN	DEN

G - ENSINO		OMOT	BIBLIOTECA
1	CIÊNCIAS E MATEMÁTICAS	DEnsM	CEFAN
2	EDUCAÇÃO	DEnsM	CEFAN
3	EDUCAÇÃO FÍSICA	CDM	CEFANE
4	LETRAS	DEnsM	DEN/CIAW
5	LIDERANÇA	DEnsM	DEN/CIAW
6	MAGISTÉRIO (CIVIL E MILITAR TEMPORÁRIO)	DEnsM	DEN/CIAW
7	PEDAGOGIA	DEnsM	DEN/CIAW
8	PSICOLOGIA (EXCETO ÁREA CLÍNICA)	DEnsM	DEN/CIAW
9	SELEÇÃO DE PESSOAL	DEnsM	DEN/CIAW
10	TECNOLOGIA EDUCACIONAL	DEnsM	DEN/CIAW

H – ESTUDOS MILITARES		OMOT	BIBLIOTECA
1	ESTADO-MAIOR	EMA	EMA
2	INTELIGÊNCIA	CIM	CIM
3	POLÍTICA E ESTRATÉGIA	EMA	EMA

I - FINANÇAS		OMOT	BIBLIOTECA
1	CIÊNCIAS ECONÔMICAS E CONTÁBEIS	DFM	CIANB
2	DIREITO FINANCEIRO	DFM	CIANB
3	INTENDÊNCIA	DFM	CIANB
J – FUZILEIROS NAVAIS		OMOT	BIBLIOTECA
1	ARMAMENTO MÁQUINAS E MOTRES DO CFN	CPesFN	CIASC
2	ARTILHARIA	CPesFN	CIASC
3	COMUNICAÇÕES	CPesFN	CIASC
4	CONDUÇÃO DE VIATURA MILITAR	CPesFN	CIASC
5	DEFESA QBN EM AMBIENTE TERRESTRE	CPesFN	CIASC
6	ENGENHARIA MILITAR	CPesFN	CIASC
7	GUERRA ANFÍBIA	CPesFN	CIASC
8	INFANTARIA	CPesFN	CIASC
9	MECÂNICO DE VIATURA MILITAR	CPesFN	CIASC
10	MÚSICA, CORNETA E TAMBOR	CPesFN	CIASC
11	OPERAÇÕES DE PAZ	CPesFN	CIASC
12	OPERAÇÕES ESPECIAIS	CPesFN	CIASC
13	OPERAÇÕES HUMANITÁRIAS	CPesFN	CIASC
14	OPERAÇÕES RIBEIRINHAS	CPesFN	CIASC
15	PARAQUEDISMO	CPesFN	CIASC
16	SEGURANÇA DE ÁREAS E INSTALAÇÕES	CPesFN	CIASC
17	SEGURANÇA PESSOAL	CPesFN	CIASC
K – HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO		OMOT	BIBLIOTECA
1	ARTES GRÁFICAS	DHN	DHN
2	CARTOGRAFIA	DHN	DHN
3	GEOFÍSICA E GEOLOGIA	DHN	DHN
4	HIDROGRAFIA	DHN	DHN
5	METEOROLOGIA	DHN	DHN
6	NAVEGAÇÃO	DHN	DHN
7	OCEANOGRAFIA FÍSICA	DHN	DHN
8	SINALIZAÇÃO NÁUTICA	DHN	DHN
9	SENSORIAMENTO REMOTO	DHN	DHN

L – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		OMOT	BIBLIOTECA
1	BANCO DE DADOS	DCTIM	DCTIM
2	CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO	DCTIM	DCTIM
3	COMPUTAÇÃO GRÁFICA	DCTIM	DCTIM
4	CRIPTOGRAFIA	DCTIM	DCTIM
5	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	DCTIM	DCTIM
6	ENGENHARIA DE SOFTWARE	DCTIM	DCTIM
7	GOVERNÂNCIA DE TI	DCTIM	DCTIM
8	GUERRA CIBERNÉTICA	DCTIM	DCTIM
9	REDES DE COMPUTADORES	DCTIM	DCTIM
10	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	DCTIM	DCTIM

M – OBRAS CIVIS		OMOT	BIBLIOTECA
1	ARQUITETURA E URBANISMO	DOCM	DEM
2	ENGENHARIA	DOCM	DEM
3	ENGENHARIA COSTEIRA PORTUÁRIA	DOCM	DEM
4	ENGENHARIA SANITÁRIA	DOCM	DEM

N – OPERAÇÕES NAVAIS		OMOT	BIBLIOTECA
1	AÇÕES DE GUERRA NAVAL	CAAML	CAAML
2	ADESTRAMENTO	CAAML	CAAML
3	GUERRA ELETRÔNICO	CGEM	CGEM
4	MANOSBRAS, REPAROS E SINAIS	CIAA	CIAA
5	MERGLHOS	ComForS	CIAMA
6	OPERAÇÕES	CAAML	CAAML
7	PATRULHA NAVAL	CAAML	CAAML
8	SUBMARINO	CIAMA	CIAMA
9	SUPERFICIE	CAAML	CAAML
10	CONTROLE NAVAL DO TRÁFEGO MARÍTIMO	COMCONTRAM	CIAGA
11	ANÁLISE DE IMAGENS ANALISADAS Á INTELIGÊNCIA OPERACIONAL	CGEM	CGEM

O - PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL		OMOT	BIBLIOTECA
1	ARQUEOLOGIA	DPHDM	BM
2	ARQUIVOS E GESTÃO DE DOCUMENTOS	DPHDM	BM
3	BIBLIOTECONOMIA	DPHDM	BM
4	MUSEOLOGIA	DPHDM	BM
5	HISTÓRIA	DPHDM	BM

P - PESSOAL		OMOT	BIBLIOTECA
1	GESTÃO DE PESSOA CIVIL	DPCvM	CIANB
2	GESTÃO DE PESSOA MILITAR	DPMM	CIANB
3	DIREITO	DPMM	TM
4	IDENTIFICAÇÃO	SIM	BM

Q - SAÚDE		OMOT	BIBLIOTECA
1	BIOLOGIA (ÁREA MÉDICA)	DSM	HNMD
2	ENFERMAGEM	DSM	HNMD
3	FARMÁCIA	DSM	HNMD
4	FISIOTERAPIA	DSM	HNMD
5	FONOAUDIOLOGIA	DSM	HNMD
6	MEDICINA	DSM	HNMD
7	MEDICINA VETERINÁRIA	DSM	HNMD
8	NUTRIÇÃO	DSM	HNMD
9	ODONTOLOGIA	DSM	OCM
10	PSICOLOGIA (ÁREA CLÍNICA)	DSM	HNMD
11	TERAPIA OCUPACIONAL	DSM	HNMD

R - SISTEMA DE ARMAS		OMOT	BIBLIOTECA
1	ARMAMENTO	DSAM	DSAM
2	ELETRÔNICO	DSAM	DSAM
3	MECATRÔNICA	DSAM	DSAM
4	QUÍMICA	DSAM	DSAM
5	SISTEMA DE ARMAS	DSAM	DSAM
6	POTÊNCIA	DSAM	DSAM

S - TELECOMUNICAÇÕES		OMOT	BIBLIOTECA
1	TELECOMUNICAÇÕES	DCTIM	DCTIM

T – DEFESA NACIONAL		OMOT	BIBLIOTECA
1	CIÊNCIA POLÍTICAS	EGN	EGN
2	DIREITO APLICADO AS OPERAÇÕES MILITAR	EGN	EGN
3	DIREITO INTERNACIONAL HUMANITÁRIO	EGN	EGN
4	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO	EGN	EGN
5	DOCTRINA DE COMANDO E CONTROLE	EGN	EGN
6	DOCTRINAS MARÍTIMA E NAVAL	EGN	EGN
7	ECONOMIA E INDÚSTRIA DE DEFESA	EGN	EGN
8	ESTRATÉGIA, ESTRATÉGIA MARÍTIMA E ESTRATÉGIA NAVAL	EGN	EGN
9	ESTUDOS DE OPERAÇÕES MILITARES	EGN	EGN
10	GEOOLÍTICA	EGN	EGN
11	GESTÃO DE ESTRATÉGIA	EGN	EGN
12	JOGOS DE GUERRA E DE CRISE	EGN	EGN
13	LOGÍSTICA MILITAR NAVAL	EGN	EGN
14	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE DEFESA	EGN	EGN
15	PLANEJAMENTO MILITAR	EGN	EGN
16	POLÍTICA DE DEFESA NACIONAL, MARÍTIMA NACIONAL E NAVAL	EGN	EGN
17	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO	EGN	EGN
18	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	EGN	EGN
U – MULTIDISCIPLINAR		OMOT	BIBLIOTECA
1	GESTÃO AMBIENTAL	DPC	TM
2	COMUNICAÇÃO SOCIAL	CCSM	BM

V – CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		OMOT	BIBLIOTECA
1	ACÚSTICA SUBMARINA	DGDNTM	IEAPM
2	BIOTECNOLOGIA MARINHA	DGDNTM	IEAPM
3	CIÊNCIA AMBIENTAL	DGDNTM	IEAPM
4	CONTROLE E AUTOMAÇÃO	DGDNTM	IEAPM
5	ECOLOGIA MARINHA	DGDNTM	IEAPM
6	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO APLICADA A PESQUISA OPERACIONAL E GESTÃO DA INOVAÇÃO	DGDNTM	IEAPM
7	ENGENHARIA OCEÂNICA	DGDNTM	IEAPM
8	ENGENHARIA SUBMARINA	DGDNTM	IEAPM
9	ERGONOMIA	DGDNTM	IEAPM
10	FÍSICA	DGDNTM	IEAPM
11	MATEMÁTICA APLICADA	DGDNTM	IEAPM
12	METROLOGIA E QUALIDADE	DGDNTM	IEAPM
13	NANOTECNOLOGIA	DGDNTM	IEAPM
14	OCEANOGRAFIA QUÍMICA, BIOLÓGICA E ACÚSTICA	DGDNTM	IEAPM
15	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS	DGDNTM	IEAPM
16	PROCESSO DECISÓRIOS	DGDNTM	IEAPM
17	PROPRIEDADE INTELECTUAL	DGDNTM	IEAPM

ANEXO C – Licença de armazenamento e distribuição não-exclusiva

Ao concordar com esta licença, o Sr. autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais da obra aqui descrita concede(m) à **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do Repositório Institucional da Marinha do Brasil (RI-MB), o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo) e/ou distribuir o documento depositado em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio.

O Sr(s) concorda(m) que a **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI-MB, pode, sem alterar o conteúdo, converter o arquivo depositado a qualquer meio ou formato com fins de preservação.

O Sr(s) também concorda(m) que a **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI-MB, pode manter mais de uma cópia deste depósito para fins de segurança, back-up e/ou preservação.

O Sr(s) declara(m) que a apresentação do seu trabalho é original e que o Sr(s) pode(m) conceder os direitos contidos nesta licença. O Sr(s) também declara(m) que o envio é de seu conhecimento e não infringe os direitos autorais de outra pessoa ou instituição.

Caso o documento a ser depositado contenha material para o qual o Sr(s) não detém a titularidade dos direitos de autorais, o Sr(s) declara(m) que obteve a permissão irrestrita do titular dos direitos autorais de conceder à **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI-MB, os direitos requeridos por esta licença e que os materiais de propriedade de terceiros, estão devidamente identificados e reconhecidos no texto ou conteúdo da apresentação.

CASO O TRABALHO DEPOSITADO TENHA SIDO FINANCIADO OU APOIADO POR UM ÓRGÃO, QUE NÃO A INSTITUIÇÃO DESTE REPOSITÓRIO: O SR DECLARA TER CUMPRIDO TODOS OS DIREITOS DE REVISÃO E QUAISQUER OUTRAS OBRIGAÇÕES REQUERIDAS PELO CONTRATO OU ACORDO.

O Sr(s) concorda(m) com a Licença Creative Commons adotada para este Repositório Institucional que concede o direito de **COMPARTILHAR** e as restrições de **ATRIBUIÇÃO, NÃO COMERCIALIZAÇÃO E SEM DERIVAÇÕES**.

COMPARTILHAR: copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato e o licenciante não pode revogar estes direitos desde que o Sr(s) respeite(m) os termos da licença.

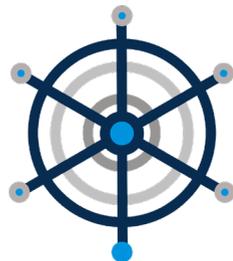
ATRIBUIÇÃO: o Sr(s) deve(m) dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. O Sr(s) deve(m) fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de maneira alguma que sugira ao licenciante a apoiar o Sr(s) ou o seu uso.

NÃO COMERCIAL: o Sr(s) não pode(m) usar o material para fins comerciais.

SEM DERIVAÇÕES: se o Sr(s) remixar(em), transformar(em) ou criar(em) a partir do material, o Sr(s) não pode(m) distribuir o material modificado.

SEM RESTRIÇÕES ADICIONAIS: o Sr(s) não pode(m) aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

A Rede BIM e o RI-MB identificará claramente o seu(s) nome(s) como autor(es) ou titular(es) do direito de autor(es) do documento submetido e declara que não fará qualquer alteração além das permitidas por esta licença.



RIMB

Repositório Institucional da Produção
Científica da Marinha do Brasil



**MARINHA
DO BRASIL**

Protegendo nossas riquezas.
Cuidando da nossa gente.



DPHDM